



## Stellenausschreibung

Die Bundesarbeitsgemeinschaft kommunaler Frauenbüros und Gleichstellungsstellen (BAG) sucht eine Honorarkraft zur Assistenz mit dem Schwerpunkt „Veranstaltungsmanagement“ für maximal 120 Stunden, ca. 15 Stunden pro Monat, mit einem Stundenhonorar von 25€ brutto. Die Stelle ist befristet bis zum 30.09.2024 und ab sofort zu besetzen.

Die BAG ist der Zusammenschluss der kommunalen Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten in der Bundesrepublik Deutschland. Sie vertritt die Interessen von Frauen auf Bundesebene und schafft ein bundesweites Forum für frauen- und gleichstellungspolitische Diskussionen. Wir arbeiten sowohl eng mit den jeweiligen Landesarbeitsgemeinschaften als auch mit bundesweit agierenden Organisationen zusammen und verfügen über eine Geschäftsstelle in Berlin.

Die BAG richtet alle anderthalb Jahre eine Bundeskonferenz für 500 Teilnehmende aus. Die kommende Bundeskonferenz findet vom 15. Bis 17. September in Würzburg statt. Die Honorarkraft unterstützt die BAG in der Vorbereitung und Durchführung der Konferenz.

### Assistenz zu folgenden Aufgaben:

- Organisation, Koordination und Durchführung der Konferenz
- Schnittstelle und Organisation der Zusammenarbeit der austragenden Kommune und der BAG
- Akquise von Infoständen und Betreuung
- Koordinierung des Auf- und Abbaus der Infostände und Ansprechperson während der Konferenz
- Betreuung des Infopunkts für Rückfragen Teilnehmenden der während der Konferenz
- Unterstützung in der Organisation des Empfangs der Stadt Würzburg
- Regelmäßige Absprachen mit der zuständigen Arbeitsgruppe und der Geschäftsstelle

### Wünschenswert sind:

- Kenntnisse und Erfahrungen in der Vorbereitung von Großveranstaltungen
- Interesse an feministischer Frauen- und Gleichstellungspolitik,
- Lokale Kenntnisse der Stadt Würzburg
- Eine selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise,
- Formulierungssicherheit in Wort und Schrift.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 26. Februar 2024 und ausschließlich per Mail an die Bundessprecherin Anja Wirkner: [a.wirkner@nuernberger-land.de](mailto:a.wirkner@nuernberger-land.de). Es werden nur Onlinebewerbungen berücksichtigt.

Für Rückfragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an die zuständige Sprecherin, Anja Wirkner, Tel 030 - 901830248. Weitere Informationen über die BAG kommunaler Frauenbüros finden Sie auch auf unserer Homepage unter <https://www.gleichberechtigt.org/> und auf Instagram @gleichberechtigt.